**PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ
W RODOWIE NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

**CEL OGÓLNY:**

**Rozwijanie kultury czytelnictwa .**

**Upowszechnianie czytelnictwa i rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.**

**CELE SZCZEGÓŁOWE:**

1. Poprawienie czytelnictwa wśród młodzieży klas gimnazjalnych.

2. Uczenie dzieci czerpania przyjemności z czytania książek.

3. Inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań poprzez czytanie .

4.Rozbudzanie zainteresowań czytelniczych poprzez zakup ciekawej beletrystyki i przeprowadzenie konkursów czytelniczych.

5. Umożliwianie uczniom korzystania z nowoczesnej technologii informatycznej.

6. Wspomaganie rozwoju dziecka jako osoby. 7 .Tworzenie warunków do poszukiwania , porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł i efektywnego posługiwania się technologią informacyjną

8. Organizacja wystawek, konkursów oraz innych działań mających na celu rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **ŚRODKI REALIZACJI** | **OSOBA ODPOWIEDZIALNA** | **TERMIN** |
| **PRACE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE** |
| Planowanie, statystyka                          i sprawozdawczość.      | Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki na rok szkolny 2016/2017. Prowadzenie statystyki dziennej, miesięcznej, półrocznej      i rocznej. Sporządzanie sprawozdań z pracy biblioteki. Tworzenie analiz czytelnictwa uczniów:- miesięczne sprawozdania dla wychowawców,-  wykazy czytelnictwa na gazetkę,-  **„Czytelnik miesiąca”.** |  bibliotekarz  | wrzesień 2016 cały rok  styczeń czerwiec raz w miesiącu |
| Organizacjabiblioteki  | Dbanie o wystrój estetykę pomieszczenia. Porządkowanie książek i czasopism. Wykonanie nowych napisów działów księgozbioru.  | bibliotekarz aktyw biblioteczny | cały rok                         w ciągu roku |
| Gromadzenie, opracowywanie, selekcja i konserwacja zbiorów  | Wzbogacanie /w miarę możliwości finansowych/ księgozbioru biblioteki.  Ewidencjonowanie  i opracowywanie formalne, rzeczowe  i techniczne książek i zbiorów podręczników Selekcja książek zagubionych, nieaktualnych i zużytych. Konserwacja zbiorów - naprawa zniszczonych książek, oprawa książek. | bibliotekarz  | w ciągu roku       cały rok  |
| Udostępnianie zbiorów    | Wypożyczanie książek oraz podręczników i ćwiczeń uczniom i nauczycielom.  Wypożyczenia międzybiblioteczne – współpraca z Publiczną Biblioteką w Prabutach, Biblioteką oraz Gimnazjum w Prabutach  Kierowanie czytelników do innych bibliotek.  | bibliotekarz | cały rok  |
| Organizacja warsztatu informacyjnego i dydaktycznego biblioteki. | Uaktualnianie katalogów bibliotecznych, bieżąca rozbudowa.Przygotowanie miejsca na wzrastającą liczbę podręczników dla SP i Gimnazjum   | bibliotekarz | cały rok |
| Prace administracyjne. | Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej, ewidencji przychodów i ubytków; okresowe przeprowadzanie inwentaryzacji zbiorów. Wpisanie ksiąg inwentarzowych na arkusze EXCEL  Aktualizacja wykazu uczniów i kartoteki czytelników; założenie kartoteki dla uczniów klas I SP oraz I GIM  Piecza nad gazetkami bibliotecznymi Zakończenie działalności biblioteki w roku szkolonym; odbiór książek i sprawdzenie ich stanu. Uzupełnienie i zamknięcie całej dokumentacji bibliotecznej. | bibliotekarz | cały rok  wrzesień 2016 cały rok czerwiec 2017 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **ŚRODKI REALIZACJI** | **OSOBA ODPOWIEDZIALNA** | **TERMIN** |
| **PRACA PEDAGOGICZNO – WYCHOWAWCZA** |
| Tworzenie warunków do zdobywania informacjiz różnych źródeł | Organizacja zbiorów i warsztatu informacyjnego; uaktualnienie napisów informacyjnych, plansz.  Wdrażanie i zachęcanie uczniów do systematycznego odwiedzania biblioteki i wypożyczania książek. Uczenie poszanowania książek oraz poprawnego zachowania                          w bibliotece. Wskazywanie źródeł informacji , kształtowanie umiejętności korzystania ze stron internetowych i porównywania ze źródłami tradycyjnymi .  | bibliotekarze | wrzesień 2016 cały rok |
| Przygotowanie użytkowników do korzystania z różnorodnych źródeł informacji i do samokształcenia | Zapoznanie z regulaminem biblioteki i czytelni uczniów  klas I. Udostępnianie księgozbioru indywidualnym czytelnikom. Udostępnianie materiałów bibliotecznych na zajęcia edukacyjne. Pomoc w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji  z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologia informacyjną. Pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat. Edukacja czytelniczo -  medialna w ramach lekcji bibliotecznych. | bibliotekarze | październik 2016  cały rok |
| Rozbudzanie i rozwijanieindywidualnych zainteresowańuczniów, rozwijanie kultury czytelniczej | Rozmowy z uczniami na temat ich zainteresowań, potrzeb, osiągnięć i trudności; pomoc w doborze odpowiedniej literatury sprzyjającej ich rozwojowi. Organizowanie różnorodnych zadań **rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:****- reklamowanie książek, wystawki zakupionych nowości,****- organizowanie wystaw związanych z historią i kulturą regionu oraz tradycją szkoły,****- wystawy tematyczne mające na celu popularyzację literatury i jej twórców,****- popisy pięknego czytania.** **- przeprowadzanie systematycznie w czasie długiej przerwy głośnego czytania dla uczniów najmłodszych klas przez aktyw biblioteczny****Różnorodne formy popularyzacji czytelnictwa:****- udzielanie pomocy przy wyszukiwaniu informacji   i materiałów uczniom przygotowującym się do konkursów oraz uczniom z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,****-  imprezy, konkursy czytelnicze i literackie.****Wspieranie rozwoju dziecka poprzez wskazywanie odpowiednich wzorów** **postępowania i do naśladowania.****Propagowanie właściwych zachowań w szkole i poza nią –****m. in. wzorce czerpane z literatury.**  | bibliotekarze                  bibliotekarz    | cały rok |
| Praca z aktywem bibliotecznym | Wybór i przeszkolenie dyżurnych – członków Klubu Miłośników Biblioteki. **Utworzenie sieci klasowych łączników.**  | bibliotekarz, wychowawcy | wrzesień – paździer. |
| Współpraca z nauczycielami     i innymi  bibliotekarzami | Współpraca z nauczycielami: pomoc w przygotowaniu  i prowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Współpraca z wychowawcami: poznanie zainteresowań czytelniczych uczniów, informowanie o stanie czytelnictwa   w klasach. Współpraca z nauczycielami świetlicy. Wymiana doświadczeń z bibliotekarzami z innych bibliotek.  Aktualizowanie informacji o bibliotece na szkolnej stronie internetowej. | bibliotekarz | cały rok |
| Kształceniei doskonalenie zawodowe | Wzbogacanie warsztatu pracy przez opracowanie i tworzenie pomocy dydaktycznych. Udział w szkoleniowych Radach Pedagogicznych i zajęciach otwartych. Udział w kursach i warsztatach metodycznych. Doskonalenie warsztatu pracy – zapoznanie się z nowościami metodycznymi i wydawniczymi. Samokształcenie. | bibliotekarz | cały rok |

 Rodowo wrzesień 2016 rok opracowała Bożena Wasilak – nauczyciel bibliotekarz Zespołu Szkół w Rodowie