**PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ   
W RODOWIE NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

**CEL OGÓLNY:**

**Rozwijanie kultury czytelnictwa .**

**Upowszechnianie czytelnictwa i rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.**

**CELE SZCZEGÓŁOWE:**

1. Poprawienie czytelnictwa wśród młodzieży klas gimnazjalnych.

2. Uczenie dzieci czerpania przyjemności z czytania książek.

3. Inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań poprzez czytanie .

4.Rozbudzanie zainteresowań czytelniczych poprzez zakup ciekawej beletrystyki i przeprowadzenie konkursów czytelniczych.

5. Umożliwianie uczniom korzystania z nowoczesnej technologii informatycznej.

6. Wspomaganie rozwoju dziecka jako osoby. 7 .Tworzenie warunków do poszukiwania , porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł i efektywnego posługiwania się technologią informacyjną

8. Organizacja wystawek, konkursów oraz innych działań mających na celu rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **ŚRODKI REALIZACJI** | **OSOBA ODPOWIEDZIALNA** | **TERMIN** |
| **PRACE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE** | | | |
| Planowanie, statystyka                          i sprawozdawczość. | Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki na rok szkolny 2016/2017.    Prowadzenie statystyki dziennej, miesięcznej, półrocznej   i rocznej.    Sporządzanie sprawozdań z pracy biblioteki.    Tworzenie analiz czytelnictwa uczniów:  - miesięczne sprawozdania dla wychowawców,  -  wykazy czytelnictwa na gazetkę,  -  **„Czytelnik miesiąca”.** | bibliotekarz | wrzesień 2016    cały rok      styczeń czerwiec    raz  w miesiącu |
| Organizacja biblioteki | Dbanie o wystrój estetykę pomieszczenia.    Porządkowanie książek i czasopism.    Wykonanie nowych napisów działów księgozbioru. | bibliotekarz    aktyw biblioteczny | cały rok  w ciągu roku |
| Gromadzenie, opracowywanie, selekcja i konserwacja zbiorów | Wzbogacanie /w miarę możliwości finansowych/ księgozbioru biblioteki.      Ewidencjonowanie  i opracowywanie formalne, rzeczowe  i techniczne książek i zbiorów podręczników  Selekcja książek zagubionych,  nieaktualnych i zużytych.    Konserwacja zbiorów - naprawa zniszczonych książek, oprawa książek. | bibliotekarz | w ciągu roku                cały rok |
| Udostępnianie zbiorów | Wypożyczanie książek oraz podręczników i ćwiczeń uczniom  i nauczycielom.    Wypożyczenia międzybiblioteczne – współpraca z Publiczną Biblioteką w Prabutach, Biblioteką oraz Gimnazjum w Prabutach    Kierowanie czytelników do innych bibliotek. | bibliotekarz | cały rok |
| Organizacja warsztatu informacyjnego i dydaktycznego biblioteki. | Uaktualnianie katalogów bibliotecznych, bieżąca rozbudowa.  Przygotowanie miejsca na wzrastającą liczbę podręczników dla SP i Gimnazjum | bibliotekarz | cały rok |
| Prace administracyjne. | Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej, ewidencji przychodów i ubytków; okresowe przeprowadzanie inwentaryzacji zbiorów. Wpisanie ksiąg inwentarzowych na arkusze EXCEL    Aktualizacja wykazu uczniów i kartoteki czytelników; założenie kartoteki dla uczniów klas I SP oraz I GIM    Piecza nad gazetkami bibliotecznymi Zakończenie działalności biblioteki w roku szkolonym; odbiór książek i sprawdzenie ich stanu. Uzupełnienie i zamknięcie całej dokumentacji bibliotecznej. | bibliotekarz | cały rok      wrzesień 2016    cały rok    czerwiec 2017 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **ŚRODKI REALIZACJI** | **OSOBA ODPOWIEDZIALNA** | **TERMIN** |
| **PRACA PEDAGOGICZNO – WYCHOWAWCZA** | | | |
| Tworzenie warunków  do zdobywania informacji  z różnych źródeł | Organizacja zbiorów i warsztatu informacyjnego; uaktualnienie napisów informacyjnych, plansz.    Wdrażanie i zachęcanie uczniów do systematycznego odwiedzania biblioteki i wypożyczania książek.    Uczenie poszanowania książek oraz poprawnego zachowania                          w bibliotece. Wskazywanie źródeł informacji , kształtowanie umiejętności korzystania ze stron internetowych i porównywania ze źródłami tradycyjnymi . | bibliotekarze | wrzesień 2016    cały rok |
| Przygotowanie użytkowników  do korzystania z różnorodnych źródeł informacji i do samokształcenia | Zapoznanie z regulaminem biblioteki i czytelni uczniów  klas I.  Udostępnianie księgozbioru indywidualnym czytelnikom.    Udostępnianie materiałów bibliotecznych na zajęcia edukacyjne.    Pomoc w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji   z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologia informacyjną.    Pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat.    Edukacja czytelniczo -  medialna w ramach lekcji bibliotecznych. | bibliotekarze | październik 2016      cały rok |
| Rozbudzanie i rozwijanie  indywidualnych zainteresowań  uczniów, rozwijanie kultury czytelniczej | Rozmowy z uczniami na temat ich zainteresowań, potrzeb, osiągnięć i trudności; pomoc w doborze odpowiedniej literatury sprzyjającej ich rozwojowi.    Organizowanie różnorodnych zadań **rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:**  **- reklamowanie książek, wystawki zakupionych nowości,**  **- organizowanie wystaw związanych z historią i kulturą regionu oraz tradycją szkoły,**  **- wystawy tematyczne mające na celu popularyzację literatury i jej twórców,**  **- popisy pięknego czytania.**  **- przeprowadzanie systematycznie w czasie długiej przerwy głośnego czytania dla uczniów najmłodszych klas przez aktyw biblioteczny**  **Różnorodne formy popularyzacji czytelnictwa:**  **- udzielanie pomocy przy wyszukiwaniu informacji   i materiałów uczniom przygotowującym się  do konkursów oraz uczniom z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,**  **-  imprezy, konkursy czytelnicze i literackie.**    **Wspieranie rozwoju dziecka poprzez wskazywanie odpowiednich wzorów** **postępowania i do naśladowania.**    **Propagowanie właściwych zachowań w szkole i poza nią –**  **m. in. wzorce czerpane z literatury.** | bibliotekarze                                      bibliotekarz | cały rok |
| Praca z aktywem bibliotecznym | Wybór i przeszkolenie dyżurnych – członków Klubu Miłośników Biblioteki.    **Utworzenie sieci klasowych łączników.** | bibliotekarz, wychowawcy | wrzesień – paździer. |
| Współpraca z nauczycielami     i innymi  bibliotekarzami | Współpraca z nauczycielami: pomoc w przygotowaniu  i prowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych.    Współpraca z wychowawcami: poznanie zainteresowań czytelniczych uczniów, informowanie o stanie czytelnictwa   w klasach.    Współpraca z nauczycielami świetlicy.    Wymiana doświadczeń z bibliotekarzami z innych bibliotek.      Aktualizowanie informacji o bibliotece na szkolnej stronie internetowej. | bibliotekarz | cały rok |
| Kształcenie  i doskonalenie zawodowe | Wzbogacanie warsztatu pracy przez opracowanie i tworzenie pomocy dydaktycznych.    Udział w szkoleniowych Radach Pedagogicznych i zajęciach otwartych.    Udział w kursach i warsztatach metodycznych.    Doskonalenie warsztatu pracy – zapoznanie się z nowościami metodycznymi i wydawniczymi. Samokształcenie. | bibliotekarz | cały rok |

Rodowo wrzesień 2016 rok opracowała Bożena Wasilak – nauczyciel bibliotekarz Zespołu Szkół w Rodowie