**Przygotowanie szkoły do pracy online**

**Zajęcia on-line w terminie : 20.12.2021 - 09.01.2022r.**

**Czas trwania jednostki lekcyjnej : 45 min.**

**1. Zadania wychowawcy klas:**

1. Wychowawcy klas sprawdzą zgodność informacji dotyczących:
2. aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
3. preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z

wykorzystaniem Google Meet, Zoom, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,

1. możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,
2. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację przekażą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale.
3. Wychowawcy omówią sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby zorganizują spotkania on-line tych nauczycieli.
4. Wychowawcy zorganizują spotkanie on-line klasy i ustalą przyczyny nieobecności osób, które na spotkanie się nie zalogowały, będą utrzymywali z uczniami stały kontakt online. Monitorują frekwencję.

**2. Zadania nauczycieli**

1. Nauczyciele, w razie braku kontaktu z uczniem na zajęciach on-line, są zobligowani do zgłaszania takich przypadków do wychowawcy klasy i wspólne z wychowawcą ustalą przyczyny braku kontaktu z uczniem.
2. Spotkania online będą zorganizowane zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (strategiami oceniania kształtującego) – jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwalające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.
3. Spotkania z klasą online będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym.